

Rapport d'activité

2017

CLIC des Hautes Falaise

Centre Local d'Information et de Coordination
géré par l'Association ACOMAD



Rapport d'activité 2017
CLIC des Hautes Falaises Association ACOMAD

I. L'accès au CLIC

1.1. L'origine des demandes (818 en 2017 / 879 en 2016)

| Demandeur | 2017 | | 2016 | |
|-------------------------|------------|-------------|------------|-------------|
| | Nombre | % | Nombre | % |
| Personne âgée elle-même | 70 | 9% | 70 | 7% |
| Famille | 265 | 32% | 298 | 34% |
| Entourage | 25 | 3% | 27 | 5% |
| Professionnels | 458 | 56% | 484 | 53% |
| <i>Total</i> | <i>818</i> | <i>100%</i> | <i>879</i> | <i>100%</i> |

1.2. Catégorie des professionnels à l'origine des demandes

| Catégories de professionnels | 2017 | | 2016 | |
|---|------------|-------------|------------|-------------|
| | Nombre | % | Nombre | % |
| Accueil familial | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Associations de loisirs | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Associations de soutien | 1 | 0% | 2 | 1% |
| Autres CLIC et MAIA | 6 | 1% | 6 | 1% |
| Autres établissements sociaux et médico-sociaux | 8 | 2% | 7 | 2% |
| Autres professions libérales et paramédicales | 20 | 4% | 22 | 4% |
| Autres professionnels | 1 | 0% | 1 | 0% |
| Autres services publics | 84 | 18% | 95 | 22% |
| Caisses de retraite, services sociaux d'entreprise ou mutuelles | 1 | 0% | 0 | 1% |
| Collectivités publiques | 20 | 4% | 18 | 4% |
| EHPAD | 0 | 0% | 0 | 1% |
| Établissements sanitaires | 113 | 25% | 89 | 18% |
| Médecin traitant | 22 | 5% | 15 | 5% |
| Réseau de santé/ réseau de soins | 2 | 0% | 4 | 1% |
| Services de la justice et du droit | 3 | 1% | 5 | 1% |
| Services logement/habitat | 1 | 0% | 1 | 0% |
| Services et prestations d'aide au maintien à Domicile | 69 | 15% | 78 | 15% |
| Services sociaux du Département | 54 | 12% | 59 | 7% |
| SSIAD-ESA | 50 | 11% | 74 | 17% |
| TOTAL | 455 | 100% | 476 | 100% |
| Sans renseignement | 3 | 1% | 8 | 1% |

1.3. Comment la personne à l'origine de la demande a-t-elle connu le service ?

| Catégories de professionnels | 2017 | | 2016 | |
|---|------------|-------------|------------|-------------|
| | Nombre | % | Nombre | % |
| Accueil familial | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Action collective du CLIC | 3 | 0% | 1 | 0% |
| Associations de loisirs | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Associations de soutien | 2 | 0% | 1 | 0% |
| Autres CLIC | 6 | 1% | 3 | 1% |
| Autres établissements sociaux et médico-sociaux | 18 | 5% | 21 | 5% |
| Autre profession libérale et paramédicale | 12 | 3% | 12 | 3% |
| Autres professionnels | 6 | 4% | 14 | 4% |
| Autres services publics | 3 | 1% | 4 | 1% |
| Bouche à oreille | 100 | 29% | 115 | 29% |
| Caisses de retraite, services sociaux d'entreprise ou mutuelles | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Collectivités publiques | 9 | 2% | 9 | 2% |
| Déjà connu du CLIC | 65 | 23% | 89 | 23% |
| EHPAD | 2 | 1% | 4 | 1% |
| Établissements sanitaires | 32 | 8% | 32 | 8% |
| Médecin traitant | 21 | 8% | 30 | 8% |
| Média-Presse | 9 | 4% | 17 | 4% |
| Non renseigné | 49 | 4% | 15 | 4% |
| Réseau de santé/ réseau de soins | 0 | 1% | 2 | 1% |
| Services de la justice et du droit | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Services logement/habitat | 0 | 1% | 2 | 1% |
| Services et prestations d'aide au maintien à Domicile | 10 | 2% | 8 | 2% |
| Services sociaux du Département | 7 | 3% | 10 | 3% |
| SSIAD-ESA | 6 | 2% | 6 | 2% |
| TOTAL | 360 | 100% | 395 | 100% |

1.4. Précisez les principales actions engagées pour faire connaître le CLIC (presse, signalétique, réunions de présentation) pendant l'exercice de référence :

Création d'un facebook acomad et réseauclic

Mise à jour du site web www.acomad.asso.fr

Création de newsletters régulières via la plateforme « mail in blue »

Création d'un livret « Bien chez moi » diffusé à 4000 exemplaires.

Création d'un livret « Voyage en intergénérationie » + DVD

Plusieurs articles dans la presse quotidienne régionale et locale (cf. revue de presse en annexe), notamment pour les actions collectives, lors de l'AG de l'association, ...

Utilisation du logo sur les supports de communication des actions collectives

Présentation du CLIC en début de réunions d'information et des conférences (conférence Soliha, Bistrots Mémoire, théâtre JMA...), réunions de présentation/échange auprès des partenaires (cf.annexes)

Information auprès des élèves IDE et AS de l'IFSI.

Projet 2018 : Présentation dynamique sur panneau numérique du CHI (salle d'attente)

II. Situations individuelles

2.1. Nombre de bénéficiaires

| | 2017 | | 2016 | |
|--|------|-----|------|-----|
| | Nb | % | Nb | % |
| Nombre total de personnes physiques pour lesquelles le CLIC est intervenu pendant l'exercice de référence | 784 | | 814 | |
| Nombre de nouvelles personnes physiques pour lesquelles le CLIC est intervenu pendant l'exercice de référence | 345 | | 391 | |
| Nombre de situations en file active | 343 | | 357 | |
| Nombre de personnes ayant bénéficié d'un accueil, d'une information et d'une orientation (niveau 1) | 250 | 32% | 263 | 32% |
| Nombre de personnes ayant bénéficié d'une évaluation globale avec élaboration d'un plan d'accompagnement (niveau 2) | 28 | 4% | 19 | 2% |
| Nombre de personnes ayant bénéficié de la mise en œuvre, du suivi et de l'adaptation d'un plan d'accompagnement (niveau 3) | 506 | 64% | 532 | 66% |
| Nombre de plans d'accompagnement à réévaluer sur la période | 232 | | 300 | |
| Motifs de sortie du plan d'accompagnement | 228 | | 180 | |
| DOSSIER TRAITÉ | 183 | | 119 | |
| DECES | 22 | | 16 | |
| DEMENAGEMENT | 1 | | 3 | |
| ENTREE EN GESTION DE CAS | 4 | | 15 | |
| ENTREE EN INSTITUTION | 14 | | 21 | |
| REFUS DE LA PERSONNE AGEE | 4 | | 6 | |
| Délais d'inactivité des dossiers de demande | | | | |
| Inactifs depuis 1 mois | 220 | | 237 | |
| Inactifs depuis 2 mois | 191 | | 185 | |
| Inactifs depuis 3 mois | 167 | | 151 | |
| Inactifs depuis 6 mois | 106 | | 92 | |
| Inactifs depuis 9 mois | 69 | | 57 | |
| Inactifs depuis 12 mois | 49 | | 27 | |
| Inactifs depuis 18 mois | 23 | | 9 | |
| Inactifs depuis 24 mois | 10 | | 2 | |

2.2. Répartition par tranche d'âge

| Tranches d'âge | 2017 | | 2016 | |
|----------------|------------|-------------|------------|-------------|
| | Nombre | % | Nombre | % |
| Inférieur à 60 | 44 | 6% | 35 | 4% |
| 60-69 | 82 | 10% | 81 | 10% |
| 70-79 | 180 | 23% | 186 | 23% |
| 80-89 | 328 | 42% | 337 | 41% |
| 90-99 | 114 | 15% | 138 | 17% |
| 100 et plus | 4 | 1% | 2 | 0% |
| Non renseigné | 32 | 4% | 35 | 4% |
| TOTAL | 784 | 100% | 814 | 100% |

2.3. Les réponses apportées (sur les dossiers de demandes en 2017)

| 2017 | Accueil, information orientation | Évaluation globale et élaboration d'un plan d'accompagnement | Mise en œuvre, suivi et adaptation du plan d'accompagnement |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| Thématiques des réponses apportées | (niveau 1) | (niveau 2) | (niveau 3) |
| Accès au droit | 5 | 0 | 67 |
| Adaptation, amélioration de l'habitat | 7 | 1 | 27 |
| Hébergement | 20 | 4 | 61 |
| Logement | 0 | 0 | 15 |
| Offre de soins | 66 | 9 | 426 |
| Questions juridiques | 5 | 0 | 62 |
| Soutien à domicile | 240 | 25 | 833 |
| Vie sociale | 0 | 0 | 1 |
| Sans renseignement | 9 | 2 | 19 |
| TOTAL | 352 | 41 | 1511 |
| Nb dossiers de demandes concernés | 261 | 28 | 500 |

On note que les thématiques « soutien à domicile » et « offre de soins » sont toujours les réponses les plus apportées.

Les thématiques adaptation/amélioration de l'habitat sont en augmentation par rapport à l'année précédente : 35 en 2017 contre 23 en 2016

2.4. Types d'entretiens et de contacts

Les statistiques d'activité issues de Logiclic traduisent le travail de coordination au quotidien. Logiclic étant utilisé pour les transmissions de l'équipe pluridisciplinaire RéseauCLIC, il présente le niveau d'activité de l'ensemble de l'équipe RéseauCLIC: secrétaire de coordination, infirmiers coordinateurs, travailleurs sociaux et psychologue.

| | 2017 | 2016 |
|--|--------|--------|
| Types d'entretiens et de contacts | Nombre | Nombre |
| Entretiens téléphoniques | 3 895 | 4 587 |
| Courriers/fax/mails | 2 355 | 2 032 |
| Visites au CLIC sans rendez-vous | 155 | 151 |
| Visites au CLIC avec rendez-vous | 47 | 60 |
| Visites à domicile du CLIC seul | 17 | 32 |
| Visites à domicile du CLIC avec des partenaires | 567 | 519 |
| Visites chez un partenaire | 51 | 91 |
| Rencontres informelles | NR | NR |
| Réunion d'équipe autour des situations individuelles | 27 | 218 |
| Réunion de coordination | 15 | 38 |
| Réunion de synthèse | 20 | 19 |
| Nombre total d'entretiens réalisés avec des professionnels autour des situations individuelles | 3 254 | 3 271 |
| Comité d'orientation MAIA | 8 | 12 |
| Comité d'accès EMED | 0 | 0 |
| Réunion de coordination ville-Hôpital ("Réunion Shamrock") | 12 | 12 |

Sont tracées cependant de manière différenciée les visites à domicile (VAD) des travailleurs sociaux du CLIC lorsqu'ils sont seuls : soit 17 VAD seuls et 567 VAD avec un partenaire (le plus souvent l'IDEC du réseau).

3 254 entretiens ont ainsi été réalisés avec des professionnels autour des situations individuelles

Les nombreux entretiens réalisés pour l'organisation des rencontres partenariales, pour les actions collectives et pour les groupes de travail (guichet intégré, PHV, offre de répit, projet de territoire, aides aux aidants, livret besoin d'aide,...) n'ont pas été quantifiées .

2.5. Couverture territoriale

| Couverture territoriale | Niveau de couverture territorial (en % ainsi qu'au total) |
|-------------------------|--|
| Nombre de kms parcourus | 14 743 km parcourus en 2017 en augmentation de +27% par rapport à l'année précédente (11 565 km en 2016) |

| | | | | | |
|-----------------------------|----|--------------------------|-----|-------------------------|----|
| ALVIMARE | 0 | FAUVILLE EN CAUX | 24 | SASSETOT LE MAUCONDUIT | 16 |
| ANCRETTEVILLE SUR MER | 0 | FECAMP | 349 | SAUSSEUZEMARE EN CAUX | 5 |
| ANGERVILLE BAILLEUL | 2 | FONGUEUSEMARE | 1 | SENNEVILLE SUR FECAMP | 7 |
| ANGERVILLE LA MARTEL | 6 | FOUCART | 1 | SORQUAINVILLE | 2 |
| ANGERVILLE L'ORCHER | 4 | FROBERVILLE | 7 | THEROULDEVILLE | 2 |
| ANGLESQUEVILLE L'ESNEVAL | 2 | GANZEVILLE | 3 | THEUVILLE AUX MAILLOTS | 7 |
| ANNOUVILLE VILMESNIL | 1 | GERPONVILLE | 4 | THIERGEVILLE | 3 |
| ANQUETIERVILLE | 0 | GERVILLE | 1 | THIETREVILLE | 2 |
| AUBERVILLE LA RENAULT | 3 | GODERVILLE | 33 | TOCQUEVILLE LES MURS | 0 |
| AUZOUVILLE AUBERBOSC | 1 | GONFREVILLE CAILLOT | 2 | TOUFFREVILLE LA CABLE | 0 |
| BEAUREPAIRE | 1 | GONNEVILLE LA MALLET | 9 | TOURVILLE LES IFS | 4 |
| BEC DE MORTAGNE | 4 | GRAINVILLE YMAUVILLE | 1 | TOUSSAINT | 5 |
| BENARVILLE | 1 | GRAND CAMP | 2 | TREMAUVILLE | 2 |
| BENNETOT | 1 | GRUCHET LE VALASSE | 0 | TROUVILLE ALLIQUERVILLE | 0 |
| BENOUVILLE | 0 | HATTENVILLE | 2 | TURRETOT | 1 |
| BERMONVILLE | 2 | HERMEVILLE | 1 | VALMONT | 11 |
| BERNIERES | 0 | HEUQUEVILLE | 1 | VATTETOT SOUS BEAUMONT | 0 |
| BEUZEVILLE LA GRENIER | 1 | HOUQUETOT | 2 | VATTETOT SUR MER | 0 |
| BEUZEVILLE | 2 | LA POTERIE CAP D'ANTIFER | 1 | VERGETOT | 0 |
| BOLBEC | 6 | LANQUETOT | 0 | VILLAINVILLE | 1 |
| BOLLEVILLE | 0 | LE TILLEUL | 6 | VINNEMERVILLE | 1 |
| BORDEAUX SAINT CLAIR | 1 | LES LOGES | 17 | VIRVILLE | 5 |
| BORNAMBUSC | 1 | LIMPIVILLE | 3 | YEBLERON | 15 |
| BREAUTE | 8 | LINTOT | 0 | YPORT | 15 |
| BRETTEVILLE DU GRAND CAUX | 8 | MANIQUERVILLE | 1 | YPREVILLE BIVILLE | 4 |
| CLEVILLE | 0 | MANNEVILLE LA GOUPIL | 0 | | |
| CLIPONVILLE | 1 | MENTHEVILLE | 0 | | |
| COLLEVILLE | 7 | MIRVILLE | 0 | | |
| CONTREMOULINS | 2 | NOINTOT | 0 | | |
| CRIQUEBEUF EN CAUX | 2 | PARC D'ANXTOT | 0 | | |
| CRICQUETOT LE MAUCONDUIT | 0 | PIERREFIQUES | 0 | | |
| CRICQUETOT L'ESNEVAL | 14 | RAFFETOT | 0 | | |
| CUVERVILLE EN CAUX | 0 | RICARVILLE | 1 | | |
| DAUBEUF SERVILE | 3 | RIVILLE | 1 | | |
| ECRAINVILLE | 9 | ROUVILLE | 0 | | |
| ECRETTEVILLE SUR MER | 0 | SAINT ARNOULT | 1 | | |
| ELETOT | 6 | SAINT EUSTACHE LA FORET | 0 | | |
| ENVRONVILLE | 2 | SAINT JOUIN BRUNEVAL | 4 | | |
| EPREVILLE | 13 | SAINT LEONARD | 18 | | |
| ETRETAT | 9 | SAINT MACLOU LA BRIERE | 1 | | |
| SAINTE HELENE BONDEVILLE | 13 | SAINT MARTIN DU BEC | 0 | | |
| STE MARGUERITE SUR FAUVILLE | 2 | SAINT NICOLAS DE LA HAIE | 0 | | |
| SAINTE MARIE AU BOSC | 0 | SAINT PIERRE EN PORT | 19 | | |
| | | SAINT PIERRE LAVIS | 0 | | |

| | |
|--|------------|
| Total usagers sur secteur du CLIC | 767 |
| Nb de communes différentes / usagers | 81 |
| Nb de communes du CLIC | 100 |
| % des communes couvertes | 81% |
| Nb usagers Hors secteur | 20 |
| Total usagers | 787 |

Depuis le 1^{er} janvier 2017, Auzouville-Auberbosc, Bennetot, Bermonville, Fauville-en-Caux, Ricarville, Saint-Pierre-Lavis et Sainte-Marguerite-sur-Fauville ont fusionné en une commune nouvelle appelée Terre de caux.

81% des 100 communes sont effectivement couvertes, ce qui démontre une bonne connaissance du CLIC sur l'ensemble de son secteur. 44% des accompagnements ont lieu sur Fécamp du fait de la répartition démographique des habitants de + de 60 ans sur le pays des Hautes Falaises.



Le CLIC a répondu également aux demandes de 20 usagers habitants en dehors du secteur d'intervention : soit pour les accompagner dans leur souhait de s'installer temporairement ou définitivement sur la zone du CLIC, soit pour les réorienter vers les CLIC limitrophes.

III. Les actions collectives d'information et de prévention à destination des personnes âgées et de leurs aidants

| 3.1 Nature et objectifs | 3.2 Action à l'initiative du CLIC | 3.3 Action à laquelle le CLIC a participé | 3.4 Partenaires associés | 3.5 Actions en lien avec le schéma départemental de l'autonomie | | 3.6 Nombre de participants professionnels | 3.7 Nombre de participants : personnes âgées et familles | 3.8 Actions élargies à d'autres publics | |
|--|--|---|---|---|----------------------|---|--|---|-----|
| | | | | Oui | Non | | | Oui Si oui, préciser lesquels ? | Non |
| 11 Participations au Bistrot mémoire de Fécamp porté la plateforme de répit de l'EHPAD de la Pommeraie de Criquetôt l'Esneval 02/02/17 02/03/17 06/04/17 04/05/17 01/06/17 06/07/17 03/08/17 07/09/17 05/10/17 02/11/17 07/12/17 Objectifs : - Encourager le vivre ensemble - Favoriser le lien social - Optimiser et améliorer la fréquentation des solutions de répit existantes | (action initialement proposée par le CLIC) | x | Réseau multi Plateforme répit (cf annexe) | X | Action 2.1.3 & 1.1.1 | 2 à 5 par mois | En moyenne 10-15 par mois | Malade et aidants Alzheimer Nombreux prof venant découvrir le concept (locaux ou d'autres régions) | |

| 3.1 Nature et objectifs | 3.2 Action à l'initiative du CLIC | 3.3 Action à laquelle le CLIC a participé | 3.4 Partenaires associés | 3.5 Actions en lien avec le schéma départemental de l'autonomie | | 3.6 Nombre de participants professionnels | 3.7 Nombre de participants : personnes âgées et familles | 3.8 Actions élargies à d'autres publics | |
|---|--|---|--|---|---|---|--|---|---|
| 11 Participations au Bistrot Mémoire de Fauville porté l'offre de répit de l'EHPAD Bouic Manoury 18/01/17 15/02/17 15/03/17 19/04/17 17/05/17 28/06/17 19/07/17 20/09/17 18/10/17 15/11/17 20/12/17 Objectifs : - Encourager le vivre ensemble - Favoriser le lien social - Optimiser et améliorer la fréquentation des solutions de répit existantes | (action initialement proposée par le CLIC) | x | Réseau multi l'offre de répit de l'EHPAD Bouic Manoury (cf annexe) | X Action 2.1.3 & 1.1.1 | | 2 à 5 par mois | En moyenne 10-15 par mois | Malade et aidants Alzheimer | |
| 9 participation aux groupes mensuels d'information et de conseils aux familles avec France Alzheimer les 27/02/17 27/03/17 24/04/17 29/05/17 | Appui pour FA | x | Réseau multi France Alzheimer | X Action 2.1.3 2.1.4 2.1.5 | x | 3 | 4 à 10 chaque mois | Aidants Alzheimer | x |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------|--|---|---|---|---|
| <p>31/07/17 28/08/17 25/09/17 30/10/17 27/11/17</p> <p>Objectifs : soutenir l'association FA (1 seul bénévole sur Fécamp)</p> <p>Améliorer la connaissance des dispositifs existants</p> <p>Communiquer sur l'offre de soutien disponible</p> <p>Proposer des solutions individuelles à proximité du lieu de vie de l'aidant</p> <p>Développer la communication auprès des usagers des dispositifs existant</p> | | | | | | | | | |
| <p>3 journées « Aides techniques et Aménagement de l'Habitat »</p> <p>03, 04 et 05/10/17</p> <p>VOLET A: Mise en place un recours à l'expertise d'un ergothérapeute à domicile pour l'adaptation du logement et l'accès aux aides techniques</p> <p>VOLET B1: Action de soutien et de sensibilisation des professionnels de santé, du domicile et du bâtiment à l'aménagement du domicile et à l'accès aux aides techniques Serious Game et</p> | x | | 21 partenaires (cf. fiche action en annexe) | X Action 2.1.5 | | 108 professionnel dont 56 sur les 8 sessions de serious game d'1h30 pour les pros + 6 ateliers tournants au sein du show room | 40 bénéficiaires Pour 56 visites d'expertise ergothérapeute à domicile 12 essais d'aides techniques à domicile 60 personnes à la conférence dont 12 inscrites aux 3 ateliers | guide "Bien chez moi" diffusé à 4000 exemplaires + en téléchargement sur le site web acomad | x |

| <p>Show Room : Mise en situation concrète par équipes pluridisciplinaires dans un logement recréé, Manipulation, utilisation et réflexion autour du matériel médical</p> <p>Création d'un guide "Bien chez moi" et de 7 documents d'aides à la décision pour le choix du matériel et d'un guide d'aide à la prescription de matériel</p> <p>VOLET B2: Action de prévention et de sensibilisation du grand public à l'aménagement du domicile et à l'accès aux aides techniques: Conférence "bien chez soi" et inscriptions à des ateliers spécifiques</p> <p>20 réunions partenaires, focus groupe et groupes de travail en 2017</p> | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|--|---|--|--|---|
| 3.1 Nature et objectifs | 3.2 Action à l'initiative du CLIC | 3.3 Action à laquelle le CLIC a participé | 3.4 Partenaires associés | 3.5 Actions en lien avec le schéma départemental de l'autonomie | | 3.6 Nombre de participants professionnels | 3.7 Nombre de participants : personnes âgées et familles | 3.8 Actions élargies à d'autres publics | |
| Action intergénérationnelle Objectifs : Favoriser le développement du lien social des personnes âgées Développer la solidarité | X (Demande de subvention) | | Théâtre le Passage, CCAS service Animation Sénior et RPA, Collège + ... | x Actions 1.1.1 & 1.1.2 | | 7 + guide "Voyage en intergénérationnelle + DVD" | 9 PA et 24 enfants | Intergénérationnel + Grand Public : 96 spectateurs à la représentation de juin 149 spectateurs à la projection d'octobre | x |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|---------------------------|--|---|------------|---|----------|
| <p>intergénérationnelle Permettre aux personnes âgées de bénéficier d'un accès à une offre culturelle (théâtre et création artistique) Groupes de Travail prépa 10/04/17, 16/05/17, 29/06/17, 28/08/17, 01/09/17, 24/10/17, 06/11/17 et 23/11/17 Atelier + repas partagé 06/01/17 27/03/17 12/05/17 Spectacle <i>Les Misérables</i> 23/05/17 Représentation sur scène 12/06/17 Café des âges : 04/07/17 Bilan 07/07/17 Projection du documentaire 02/10/17 Diffusion du guide + DVD</p> | <p>portée par le théâtre)</p> | | <p>Cf fiche bilan en annexe</p> | | | <p>diffusé à 200 exemplaires + en téléchargement sur le site web acomad</p> | | | |
| <p>Journée Mondiale Alzheimer 22/09/17 Forum + Soirée théâtrale à Goderville Objectifs : - Dédramatiser et mieux comprendre la maladie d'Alzheimer grâce au théâtre "La Confusionite" de Colette Roumanoff, « une pièce joyeuse pour parler d'un sujet grave »</p> | <p>x</p> | | <p>Partenaires du groupe de travail aides aux aidants (cf fiche bilan en annexe)</p> | <p>X Action 2.1.3</p> | | <p>18</p> | <p>225</p> | <p>Tout public 130 entrées + 18 partenaires</p> | <p>x</p> |

| <p>- Répondre à un réel besoin d'information et de formation en faveur des aidants et sur le territoire des Hautes Falaises grâce à un espace stands/forum avant le spectacle 4 réunions de travail du Groupe Aide aux aidants + 1 réunion bilan +</p> | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|---|
| 3.1 Nature et objectifs | 3.2 Action à l'initiative du CLIC | 3.3 Action à laquelle le CLIC a participé | 3.4 Partenaires associés | 3.5 Actions en lien avec le schéma départemental de l'autonomie | | 3.6 Nombre de participants professionnels | 3.7 Nombre de participants : personnes âgées et familles | 3.8 Actions élargies à d'autres publics | |
| <p>Forum Semaine Bleue du 05/10/17 à Beaufort journée de sensibilisation et d'information avec différents ateliers découverte (risques sécuritaires, sécurité routière, marche nordique, café de l'audition, dépistage diabète) et tables d'information,</p> | | x | à l'initiative de la commission santé solidarité de la CMCAS Haute Normandie (Activités Sociales des Industries Electriques et Gazières) auprès des bénéficiaires pensionnés de la CMCAS. | X Action 2.1.5 | | 15 | 45 personnes venus sur le stand du CLIC | Public retraités venant de toute la Normandie (orientation vers les autres CLIC et diffusion du livret du Département) | x |
| <p>Journée des aidants du 03/11/2017 à Etretat Mise en valeur du rôle d'aidants, présentation des dispositifs locaux d'aides aux aidants</p> | | x | à l'initiative de la mairie d'Etretat | X Action 2.1.5 | | 6 | Une quarantaine de personnes venus sur le stand du CLIC | Tout public | x |

| 3.1 Nature et objectifs | 3.2 Action à l'initiative du CLIC | 3.3 Action à laquelle le CLIC a participé | 3.4 Partenaires associés | 3.5 Actions en lien avec le schéma départemental de l'autonomie | | 3.6 Nombre de participants professionnels | 3.7 Nombre de participants : personnes âgées et familles | 3.8 Actions élargies à d'autres publics | |
|---|-----------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|
| Permanences mensuelles du RéseauCLIC dans la maison des services publics de la communauté de communes à Fauville les 11/01, 09/02, 09/03, 13/04, 11/05 Objectif : Garantir un accueil de proximité aux personnes âgées Favoriser une dynamique d'échanges et de collaborations entre les professionnels | | x | Communauté de communes Cœur de Caux à Fauville | X Action 4.2.1 4.1.2 | | 2 | 5 | | |

IV. Les actions du CLIC en faveur des professionnels

4.1 Les demandes de la part des professionnels

| | Nombre |
|---|--------------------|
| Demandes de la part des professionnels (possibilité de détailler par types de demandes) | Non comptabilisées |

4.2 Les actions de soutien auprès des professionnels

Précisez les principales actions réalisées pour soutenir les professionnels dans leurs missions d'information et d'orientation (annuaires, guides, sites, internet, informations/formations, etc.)

Site web :

- Dynamisation du site web de la plateforme Acomad : www.acomad.asso.fr et positionnement du CLIC en tant que relai d'information des partenaires.
- Création d'un facebook RéseauCLIC

Guides

- Livret « Bien chez moi » sur l'aménagement du logement et les aides techniques créé en octobre 2017, diffusé à 4 000 exemplaires
- Livret « Voyage en intergénérationnelle » sur la promotion et outils méthodologiques pour les actions intergénérationnelles, diffusé à 200 exemplaires
- Livret « Besoin d'aide réévalué » fin 2016 à 15 000 exemplaires
- Guide pour la prescription médicale des aides techniques à destination des médecins généralistes – créé en octobre 2017
- Outils d'aide à la décision pour le choix de matériel : arbres des causes – créés en octobre 2017
- Référentiel d'activité et guide pour entretien des primo accueillants diffusés lors des formations guichet intégré – créé en 2016
-

Formations

- 2 sessions de formation guichet intégré (2 x 2 demi-journées)
- Intervention dans la formation initiale des aides-soignants (cf tableau suivant)
- Formation Risque suicidaire et personnes âgées organisée par Grafism à la demande du RéseauCLIC
- Promotion auprès des SAAD et SSIAD du territoire de la formation « Santé mentale et personnes âgées » organisée par la psychologue du RéseauCLIC avec GRAFISM et les partenaires locaux à destination des auxiliaires de vie et les aides-soignants intervenant à domicile : 212 professionnels du domicile formés sur 2 ans (8 sessions de formations de 7 demi-journées)

Informations

Présentation du CLIC et des services de la plateforme ACOMAD aux équipes de l'UTAS le 06/01/2017

Présentation du CLIC et des services de la plateforme ACOMAD au directeur du CCAS de Fécamp le 03/03/17

Présentation du RéseauCLIC et de la démarche de Guichet intégré aux équipes du service social du CCAS de Fécamp dans le cadre de leur réunion hebdomadaire en présence du directeur du CCAS M Levieux le 27/04/17

Présentation du RéseauCLIC à l'ADEF dans le cadre de la reprise du SAAD de l'ADCCV le 27/04/17

Soutien technique

- Soutien technique au CCAS d'Yport : participation du CLIC aux réunions du CCAS
- Soutien auprès des services d'aides et de soins à domicile pour animer la concertation et la réflexion autour des situations des personnes
- Soutien technique/ conseil à la demande du CIAS Campagne de Caux : intervention de Vincent Haslouin, ergothérapeute RéseauCLIC sur les projets de la résidence autonomie de la Chênaie à Goderville + mise en lien du nouveau directeur du CIAS avec le réseau de partenaires (réunion du 11/04/17)
- Soutien de la plateforme de répit : participation à chaque Bistrot Mémoire, aide pour trouver les thématiques et les intervenants, lien avec les familles et malades
- Soutien de la bénévole de l'antenne fécampoise de France Alzheimer pour les réunions d'information mensuelle, lien avec les familles et malades
- Soutien du psychologue de l'EHPAD Bouic Manoury pour l'animation du Bistrot Mémoire de Terres de Caux (Fauville) , lien avec les familles et malades

4.3 Les actions collectives d'information et de prévention à destination des professionnels et/ou des bénévoles

| 4.3.1 Nature et objectifs | 4.3.2 Action à l'initiative du CLIC | 4.3.3 Action à laquelle le CLIC a participé | 4.3.4 Partenaires associés | 4.3.5 Actions en lien avec le schéma départemental | | 4.3.6 Nombre de participants professionnels | 4.3.7 Actions élargies à d'autres publics | |
|--|--|--|--------------------------------|---|-----|--|---|--|
| | | | | Oui | Non | | Oui Si oui, préciser lesquels ? | Non |
| Formation IFAS Fécamp Promotions AS Intervention du 30/05/17 | | X | Réseau de santé | X Action 4.2.1 | | Intervention devant 38 élèves AS | | X |
| Organisation d'une formation « Repérage du risque suicidaire chez les personnes âgées » par Grafism à la demande du CLIC à Fécamp 2 jours 11 et 12/12/2017 | x | | Formateurs GRAFISM RLPS | X Action 4.2.1 | | groupe de 18 stagiaires | | x Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées |
| Serious Game dans le cadre du projet AAT cf fiche jointe | x | | Réseau de santé CCAS de Fécamp | X Action 4.2.1 | | groupe de 18 stagiaires | | x Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées |

V. Les partenaires du CLIC

| Établissements et services | 5.1 Coopération entre le CLIC et la (les) structure(s) | | 5.2 Travail en commun | | 5.3 Relation formalisée | | 5.4 La relation avec la (les) structure(s) a-t-elle évoluée au cours de l'année ? <i>Si oui, précisez de quelle façon</i> |
|--|--|-----|-----------------------|----------------|--|--|--|
| | oui | non | oui | non | oui | non | |
| Services sociaux de l'hôpital | x | | x | | X Convention cadre ACOMAD/CHI | X conventions détaillées à élaborer | CHI HF : Pas de travail sur sorties d'hospitalisation GHH : Collaboration avec le référent social du SAMU du Havre ++ qui reste à formaliser |
| Services sociaux des caisses de retraite | x | | x | | x | | Convention signée en 2014 avec la CARSAT Rencontre direction services sociaux 1f/an 1 réunions le 11/05/17 |
| Bailleurs sociaux | | x | x | | X convention IBS mise à dispo salle pour archives et accueil personnes à mobilité réduite X Convention logeal X Convention comité coordination habitat dégradé | | Signature d'une convention avec LOGEAL en dec 2017 comité coordination habitat dégradé de la Ville de Fécamp ne se réunit plus que ponctuellement |
| CDAH | x | | | Perfectible ++ | | x | |
| • Professionnels de santé du secteur hospitalier | | | | | | | Bonne collaboration qui reste perfectible (sur sorties d'hospit, repérage et alerte, lien avec urgences) et à formaliser. bonne collaboration avec les médecins des services du CHI des Hautes Falaises pour les programmations d'hospit (notamment grâce aux IDEC du Réseau) |

| | | | | | | | Développement des relations avec le CMP adulte avec mise en place de VAD communes en appui sur psychologue du réseau |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------|---|---|--|--|
| Établissements et services | 5.1 Coopération entre le CLIC et la (les) structure(s) | | 5.2 Travail en commun | | 5.3 Relation formalisée | | 5.4 La relation avec la (les) structure(s) a-t-elle évoluée au cours de l'année ? <i>Si oui, précisez de quelle façon</i> |
| Professionnels de santé libéraux | x | | x VAD communes | x | x | x | Dépend des professionnels Collaboration qui s'améliore grâce notamment à la présence des IDEC du réseau mais difficulté liées à la désertification médicale (manque de disponibilité) |
| Réseau de santé/ réseau de soins | x | | x | | A formaliser | x | Très bonne collaboration avec le réseau multithématique (équipe interdisciplinaire RéseauCLIC) collaboration avec Réseau SP Respect moins fréquente |
| MAIA | x | | x | | x | x | Participation active à la dynamique d'intégration Commission pluridisciplinaire formalisée par une charte début 2018 |
| Services d'aide à domicile | x | | X VAD communes | | X Convention cadre ACOMAD/CCAS de Fécamp | X A décliner CLIC/SAAD du CCAS et autres SAAD | Amélioration globale sur l'année grâce à des réunions de partenariats et à l'augmentation des interventions conjointe. Mise en place de réunion bimensuelle avec le SAAD du CCAS de Fécamp Rencontre de l'ADEF le 27/04/17 Formation guichet intégré proposé aux SAAD |

| Établissements et services | 5.1 Coopération entre le CLIC et la (les) structure(s) | | 5.2 Travail en commun | | 5.3 Relation formalisée | | 5.4 La relation avec la (les) structure(s) a-t-elle évoluée au cours de l'année ? <i>Si oui, précisez de quelle façon</i> |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | |
| SSIAD | x | | X outils communs SSIAD ACOMAD (pas SSIAD Fauville, ni SSIAD Criquetot) | | | X | Réunion régulières avec les SSIAD |
| TS - APA | x | | x | | | x | Réunions régulières et VAD en commun Collaboration ++ avec référent autonomie sur plusieurs situations de maltraitance (le CLIC organisant la concertation pour un signalement conjoints des acteurs du domicile en appui sur la référente autonomie + directeur UTAS) |
| AS de secteur - CMS | x | | x VAD communes | | Convention comité coordination habitat dégradé ville de fécamp | x | Présentation aux équipes de l'UTAS le 0/01/17 Rencontre de la nouvelle responsable Autonomie le 28/09/17 |
| CCAS | x | | x | | X Convention cadre ACOMAD/CCAS de Fécamp | | Participation du CLIC aux réunions du CCAS d'Yport Collaboration ++ avec service animation senior et RPA gérés par la ville |
| Foyers-logements | x | | x | | | x | Collaboration ++ avec RPA de Fécamp, notamment avec les gardiens |
| Maison de retraite ou EHPAD | x | | x | | X convention cadre ACOMAD/CHI | x | EHPAD du CHI (réunion mensuelle au Shamrock, bonne collaboration avec AJ et CM) Forte amélioration du partenariat avec EHPAD de Fauville suite à |

| | | | | | | | plusieurs rencontres sur offre de répit Visite de l'EHPAD de Grainville la teinturière le 10/04/17 (présentation de l'hébergement temporaire) |
|---|--|---|-----------------------|---|-------------------------|---|---|
| Établissements et services | 5.1 Coopération entre le CLIC et la (les) structure(s) | | 5.2 Travail en commun | | 5.3 Relation formalisée | | 5.4 La relation avec la (les) structure(s) a-t-elle évoluée au cours de l'année ? <i>Si oui, précisez de quelle façon</i> |
| Tribunaux | x | | x | | | x | |
| Médecins experts du Tribunal | x | | x | | | x | Dr Brière collaboration ++ (également vice président ACOMAD) |
| Autres | | | | | | | Le CLIC constitue un soutien fort de l'antenne France Alzheimer constituée d'un seul bénévole 1 actions avec ASEPT en 2017 prévention des chutes dans le cadre de l'action AAT |
| • Réseau Local de Promotion de la santé | | X | X | | | X | |
| • France Alzheimer | X | | X | | X | | |
| • ASEPT | X | | | X | | X | |
| • France AVC | | X | | X | X | | |
| • Association Cordage de Fécamp | X | | | X | X | | |
| • Habitat et Humanisme | X | | | X | | X | |
| • L'Escale | X | | | X | | X | |
| • Service Téléalarme | X | | X | | | X | |
| • Mutualité Française | X | | X | | X | | |
| • Centre de santé intercommunal | X | | X | | | X | |
| • Coté Cours | | X | | | | X | |
| • Théâtre le passage | | X | X | | | X | |

5.5 Évolutions significatives dans les partenaires du CLIC pendant l'année de référence :

Nouveaux partenaires :

- Association DMLA Normandie créée en 2016 dont le siège est basé à Fécamp, rencontre de M. Guyot président, le 03/03/17

- LOGEAL : s rencontre partenariale le 02/05/17, élaboration d'une convention, signature le signature d'une convention avec le CLIC le 15/12/2017
- Résidence Autonomie la Chênaie à Goderville (géré par le CIAS de la communauté de communes Campagne de Caux): rencontres partenariale le 23/10/17, signature d'une convention de partenariat cadre le 08/11/17
- Centre Infirmier Croix Rouge de Goderville : intégration dans le groupe Aide aux Aidants
- Nouveaux partenaires du champs de la prévention et de l'aménagement du domicile : APF, SOLIHA, Maison Dalhia (CCAS du Havre), Négociants (Point P), Prestataires (Cap Vital), Confédération Artisans (FFB, CFTB), Ecole ergothérapie de la Musse,....

Renforcement du partenariat avec :

CCAS de Fécamp

- Participation à l'Analyse des Besoins sociaux (ABS) du CCAS et aux réunions du groupe de travail « Personnes Agées »
- Pôle Gérontologique du CCAS (SAAD, Résidences autonomie et service Animation senior)
 - réunion de coordination mensuelle entre les chargées de secteur et les coordinatrices réseauCLIC sur les personnes accompagnées par le SAAD et le RéseauCLIC
 - réunion bimestrielles de l'encadrement du Pôle Gérontologique du CCAS et de la directrice et cadre de santé de l'ACOMAD
 - stages découverte croisés des équipes du SAAD et de l'ACOMAD tout au long de l'année 2017
- Service social du CCAS
 - Présentation du CLIC et des services de la plateforme ACOMAD au directeur du CCAS de Fécamp le 03/03/17
 - Présentation du RéseauCLIC et de la démarche de Guichet intégré aux équipes du service social du CCAS de Fécamp dans le cadre de leur réunion hebdomadaire en présence du directeur du CCAS M Levieux le 27/04/17

Continuité par rapport à l'année précédente

- Psychiatrie (CMP Adulte, hôpital de jour) : réunion trimestrielles de coordination, visite à domicile conjointe avec Infirmière de psychiatrie
- Référent social du SAMU du Havre Patrick SAUS (visite du SAMU/visite de l'ACOMAD) Consolidation du partenariat créé fin 2014 qui se traduit par des appels de signalement et de relai chaque semaine : réunion bilan le 16/06/17 – en moyenne 80 personnes orientées annuellement par le SAMU vers le RéseauCLIC

VI. Les groupes de travail

| 6.1 Nature et objectifs | 6.2 Groupe de travail à l'initiative du CLIC | 6.3 Groupe de travail auquel le CLIC a participé | 6.4 Partenaires associés |
|---|--|--|---|
| <p>GT Aide aux aidants Objectif : Soutenir la dynamique partenariale sur le secteur Organiser la Journée Mondiale Alzheimer Cf fiche bilan en annexe</p> | x | | Plateforme de répit, RéseauCLIC ACOMAD FA, PFR la Pommeraie, AJ Fauville, UNBM,... |
| <p>GT Projet AAT Accès aux Aides techniques et aménagement de l'habitat + Focus groupe Cf fiche bilan</p> | x | | Equipe du réseau CLIC + 20 partenaires |
| <p>GT MAIA Guichet intégré « Mer » 1 Réunion + 2x 2 demi-journées de formation <u>Objectifs:</u> favoriser le repérage des situations fragiles, leur orientation, les liens partenariaux</p> | | x porteur pilote maia | CCAS de Fécamp EHPAD Fauville UTAS SEINE & MER CLIC Caux-Maritime SAD Junior Sénior RéseauCLIC Acomad CHI Hautes Falaises |
| <p>GT MAIA Personnes handicapées vieillissantes 1 Réunions du COPIL sur 2017 + 1 réunion de présentation à la nouvelle pilote MAIA Caux Austreberthe <u>Objectifs:</u> déterminer les signes de fragilité en élaborant un outil simple et pratique pour les professionnels, permettant d'alerter sur les situations préoccupantes, construire le processus d'alerte et organiser localement une cellule de coordination, en capacité de se prononcer sur les situations préoccupantes pour leur prise en compte, leur orientation et leur accompagnement et en capacité de faire le lien avec les ressources existantes et celles qui se développent.</p> | | x porteur UTAS + pilote maia | ESAT Fécamp UTAS SEINE & MER CCAS Yvetot MAIA Caux-Austreberthe RéseauCLIC Acomad CLIC Maill'âges AG3C MAIA Seine et Mer RéseauCLIC Acomad URPS Côté Cours MDPH CHI Hautes Falaises |
| <p>Schéma de l'Autonomie 1 Réunion plénière 20/10/17 à Bois Guillaume UTAS Seine & Mer 2 Ateliers 13/11 et 23/11/17 à Terres de Caux UTAS Le Havre Pointe de Caux 2 Ateliers 30/11 et 01/12/17 au Havre</p> | | x | Département UTAS + autres |
| <p>Groupe de travail PST UTAS Le Havre Pointe de Caux Thématique autonomie 2 réunions 22/06/17 – 03/10/17</p> | | x | UTAS + autres |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Groupe de travail Personnes âgées ABS du CCAS de Fécamp Objectif : Analyse concertée des besoins sociaux de la population de Fécamp | | x | CCAS de Fécamp + EPMSF, Conseil des sages, Actif +, RLPS |
| 6.1 Nature et objectifs | 6.2 Groupe de travail à l'initiative du CLIC | 6.3 Groupe de travail auquel le CLIC a participé | 6.4 Partenaires associés |
| Groupe de travail Aménagement de l'habitat du Département de Seine Maritime | | x | Département + ANAH, MDPH, Maison Dalhia,... |

VII. Les réunions de fonctionnement du CLIC

| 7.1 Types de réunion | Nombre |
|---|--|
| Réunions CLIC/ Département | 1 |
| Réunions Inter-CLIC | 2 |
| Comité de pilotage du CLIC | 2 |
| Instances de fonctionnement de la structure porteuse (conseil d'administration, assemblée générale, bureau, etc.) | 6 CA 1 Bureaux 1 AG |
| Réunions de service | 40 |
| Rencontres partenariales | 22 |
| Rencontres stagiaires | Accueil 15 jours : 1 stagiaire cadre de santé SSR Fécamp – Formation cadre Journée découverte pour partenaires de l'offre de répit |
| Analyse de pratiques professionnelles | 6APP en équipe réseauCLIC Et 2 APP en interservices (avec gestionnaires de cas, ESA et SSIAD) |
| Autres (détailler) | Participation à l'évaluation externe du service d'aide à domicile AAPA |

VIII. Les outils du CLIC

| Outils | 8.1 En place | 8.2 En cours d'élaboration | 8.3 A l'étude | 8.4 Précisions (modes de diffusion, cas d'utilisation) | 8.5 Évolutions au cours de l'exercice de référence |
|---|----------------------|----------------------------|---------------|---|---|
| Règlement de fonctionnement | x | | | | |
| Livret d'accueil | x | | | | |
| Projet de service | x | | | A mettre à jour | |
| Contrat d'accompagnement/ document individuel de prise en charge | x | | | | |
| Charte des droits et libertés de la personne accueillie | x | | | Intégrée au livret d'accueil | |
| Guide des services sur le territoire du CLIC | X | | | Livret besoin d'aide mis à jour en 2016 | Diffusé à 15 000 exemplaires |
| Enquêtes de satisfaction | x | | | | Non diffusée en 2017 |
| Procédure d'évaluation interne | X | | | | Evaluation interne effectuée de décembre 2015 à avril 2016 Evaluation externe effectuée en décembre 2017 |
| Utilisation de grilles d'évaluation (précisez lesquelles) | X | | | Grille PHV Fiche orientation GC | Evaluation de la demande dans la fiche de premier contact revue |
| Compte-rendu d'évaluation individuelle | Oui CR dans LOGICLIC | | | | |
| Documents communs pour la coordination entre professionnels | oui | | | Fiche de 1er contact commun aux services de la plateforme ACOMAD et fiche d'orientation MAIA | |
| Outils spécifiques pour le suivi (fiches de suivi, carnet de liaison) | oui | | | Dossier administratif usager Utilisation d'un scanner portable Dossier logiclic Réunion de transmission quotidiennes et hebdomadaires | PPS du réseau |
| Réunions de synthèse dans le cadre de la coordination avec les professionnels | oui | | | Réunions quotidiennes Réseau +CLIC Mensuelle avec filière gériatrique + domicile (SSR, CM, AJ, UHR + ESA, SSIAD, TS APAS, ...)) réunions mensuelles avec le SAAD du CCAS de Fécamp Trimestrielle avec le CMP Mensuelle avec Plateforme de répit (Bistrot mémoire) | Préfiguration sur 2017 de la commission pluridisciplinaire . mise en œuvre effective début 2018 |
| Participation au recueil des besoins | oui | | | Remontée des besoins du territoire auprès du COPIL et | Participation au projet de territoire MAIA |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|--|
| | | | | <p>auprès du pilote MAIA</p> | <p>au schéma de l'Autonomie (participation à la réunion bilan à Bois-Guillaume et aux réunions et ateliers sur les 2 UTAS) Participation au PST des 2 UTAS Participation à l'Analyse des Besoins Sociaux du CCAS de Fécamp</p> |
|--|--|--|--|------------------------------|--|



IX. L'équipe du CLIC

| 9.1 Poste occupé | 9.2 Qualification initiale | 9.3 Nombre de personnes | 9.4 Temps de travail (ETP) | 9.5 Statut (CDI, CDD, contrat aidé) |
|-----------------------|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Coordinatrice du CLIC | MASTER Sciences et Métiers de l'Education + DE CESF | 1 | 1,00 | CDI |
| Travailleur social | AS finalisation VAE 2018 | 1 | 0,90 | CDI |
| Cadre de santé | Infirmière cadre | 1 | 0,08 | CDI |
| Directrice | DESS Management | 1 | 0,12 | CDI |
| Ergothérapeute | DE Ergothérapeute | 2 | 0,30 | CDI |
| TOTAL | | 6 | 2,40 | |

+ agents administratifs mutualisés avec la plateforme ACOMAD

| 9.1 Poste occupé | 9.2 Qualification initiale | 9.3 Nombre de personnes | 9.4 Temps de travail (ETP) | 9.5 Statut (CDI, CDD, contrat aidé) |
|---|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Secrétaire médico-sociale | BTS CESF | 1 | 0,30 | CDI |
| Secrétaire (rempl AM et renfort projet AAT) | BTS | 1 | 0,45 | CDD |
| Secrétaire polyvalente | Niveau Bac | 1 | 0,08 | CDI |
| Comptable interne | BTS | 1 | 0,07 | CDI |
| Agent chargé des véhicules | DEAS | 1 | 0,006 | CDI |

(la partie « Réseau » du RéseauCLIC est composée de 2,70 ETP : 1,40 ETP d'infirmier coordinateur, 0,10 ETP Cadre de santé, 0,50 ETP secrétariat de coordination, 0,50 ETP psychologue, 0,20 ETP Direction + temps administratif & RH, financement ARS)

| Poste occupé | 9.7 Missions assurées | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|------------|---|--------------|------------------------|---|--------------|----|------------|
| | Accueil Information Orientation | Évaluation | Plan d'accompagne ment : mise en place&Suivi | Coordination | Actions collectives | Tâches administratives et budgétaires | Comptabilité | RH | Intendance |
| Coordinatrice du CLIC | x | x | x | x | x | | | | |
| Travailleur social | x | x | x | x | x | | | | |
| Secrétaire médico sociale | x | x | | x | | | | | |
| Secrétaire polyvalente | | | | | | x | x | x | x |
| Cadre de santé | | | | x | x | | | x | |
| Directrice | | | | | x | x | | x | |

9.8 Formations suivies par les membres de l'équipe du CLIC pendant l'exercice de référence (détailler par professionnel) :

| | Formations suivies et Congrès/Journées d'étude | DPC | Organisme ou intervenant | Dates / période | Lieux | Nb jours | Durée en heures | Nb stagiaires |
|--|--|-----|--------------------------|------------------------|----------|----------|-----------------|---------------|
| P Jarry Méant/ A Hauville | Journée ANC CLIC | | ANC CLIC | 06/06/17 | Paris | 1 jour | 7 | 2 |
| A Hauville | École d'été Maladies neurodégénératives : Mener une réflexion éthique et de respect des droits au domicile | | Espace Ethique | 20 et 21/06 | Paris | 2 jours | 14 | 2 |
| K.Puaud & V.Haslouin | Adaptation du cadre bâti | DPC | ANFE | du 29/03 au 30/03/2017 | Chartres | 2 jours | 14 | 2 |
| R.Bigé E.Vallette + 5 RCLIC et ADM° | Prévention de la crise suicidaire chez les personnes âgées | | GRAFISM | 12 et 13 déc | Fécamp | 2 jours | 14 | 8 |
| Noémie Beauflis | Accompagnement VAE Assistant social | | | Sep- nov 2017 | Rouen | 8 heures | 8 | 1 |

9.9 Événements particuliers pendant l'année ayant impactés l'activité du CLIC (recrutements, congés maladie, congés maternité, etc.) :

Arrêt de travail de la secrétaire coordinatrice sur 3 mois (de mi février à mi mai 2017) suivi d'un retour à temps partiel thérapeutique pendant 5 mois et demi (jusqu'à fin octobre). Remplacée par CDD à compter de mai.+ Renfort sur le poste de secrétariat pour l'action AAT en septembre et octobre.

Renouvellement de l'équipe de travailleurs sociaux début 2018 suite au départ de de Noémie Beauflis (à l'issue de sa démarche VAE assistante sociale finalisée avec succès début 2018) et suite au recrutement interne de la Perrine Jarry Menat sur le poste de pilote MAIA (à compter d'avril 2018)

X. Les moyens financiers du CLIC

| 10.1. Les partenaires financiers | 10.2 Montant du financement | 10.3 % du CA | 10.4 Évolution par rapport à l'année n-1 |
|--|-----------------------------|--------------|--|
| Conseil général | | | |
| Fonctionnement | 110 360 € | 66,2 % | +1,00% |
| Conférence des financeurs – Aménagement Habitat & Accès aides techniques (AAT) | 22 700 € | 13,6% | +100% |
| Conférence des financeurs – Journée Mondiale Alzheimer (JMA) | 2 945 € | 1,8% | +100% |
| Communes | | | |
| EPCI (communautés de communes...) | 26 205 € | 15,7% | +1,46% |
| Recettes théâtre (action JMA) | 1765€ | 1,1% | -100% |

| | | | |
|--------------------------------|---------|------|---|
| Maisons de retraite | | | |
| Dons | | | |
| Caisses de retraite | | | |
| RMT mise à dispo véhicule | 2 650 € | 1,6% | = |
| Autres (ARS) | | | = |
| Autres (rbt ij formation | 84 € | 0,1% | |

10.5 Modalités de participation des communes mis en place par le CLIC (en fonction de la population, du nombre de personnes âgées, forfaitaires) et taux de participation des communes ...Sollicitation des communautés de communes 1.30 à 2 € euro par habitant de + de 60 ans. Les communes ne sont pas directement sollicitées par le CLIC car elles participent déjà à son financement via les communautés de communes financeurs. Elles sont par ailleurs déjà sollicitées par l'ACOMAD dans le cadre d'une demande de subvention pour le fonctionnement de l'association. Impact de la modification collectivités territoriales sur 2017 :

- Fusion de la communauté de communes de Valmont avec l'agglomération Fécamp Caux Littoral : reprise des subventions par l'agglomération
- Rattachement de 20 communes du secteur de Fauville en Caux (ex comcom cœur de caux) à l'agglomération Caux Vallée de seine : maintien de la quote part de subvention en 2017 suite à plusieurs rencontres avec l'agglomération CVS.
- Les autres communes du secteur sont rattachées à la communauté de communes Côte d'Albâtre et à la communauté de communes d'Yvetot : pas de reprise de la quote part de subvention versée jusqu'en 2016 par la communauté de commune cœur de caux Fauville.
- Toujours aucun versement de la part de la communauté de communes de Criquetôt l'Esneval

10.6 Les locaux

Charges annuelles associées aux locaux du CLIC (loyer, taxes, chauffage, téléphone, internet) :
...cf détail dans Rapport financier en PJ

Événements particuliers pendant l'année ayant impactés la localisation du CLIC (nouveaux aménagements, déménagement, efforts d'accessibilité, ...)

Problématique de la non accessibilité des locaux non encore résolue. Absence de dialogue avec propriétaire, recherche de nouveaux locaux de nouveau engagée par la gouvernance de l'association. Les personnes à mobilité réduite sont reçues au 1 rue chasse du puits dans la salle de réunion accessible de plein pied.

XI. Auto-évaluation : exemples d'axes de progrès

11.1 Clarifier les périmètres d'intervention avec les acteurs du champ social :

Ce que le CLIC à réussi pendant l'année :

- ✓ A développer le réseau partenarial autour de l'aménagement de l'habitat et des aides techniques
- ✓ A améliorer la connaissance des acteurs du champs de l'aménagement de l'habitat et aides techniques en créant et diffusant le livret « Bien chez Moi »
- ✓ A maintenir les formations Guichet intégré malgré l'absence de pilote MAIA
- ✓ A consolider les liens avec le référent social du SAMU

- ✓ A faire connaître les missions du CLIC aux AS de secteur
- ✓ A développer les liens avec le CCAS de Fécamp
- ✓ A diffuser le livret « besoin d'aide sur le pays des hautes falaises ? » en s'appuyant sur les partenaires

Ce qu'il reste à faire :

- ✓ Finaliser sur 2018 la mise en place effective de la commission pluridisciplinaire tout en gardant active la réunion de filière gériatrique
- ✓ A développer les liens avec le CCAS de Terres de Caux
- ✓ A accentuer le partenariat avec le CIAS Campagne de Caux notamment en soutien du point info senior
- ✓ A signer des conventions de partenariat avec toutes les résidences autonomie
- ✓ A consolider les liens avec le référent social du SAMU en formalisant la collaboration avec le GHH
- ✓ Continuer l'organisation et l'animation des formations Guichet intégré

11.2 Mieux impliquer les professionnels de santé

Ce que le CLIC à réussi pendant l'année :

- ✓ A mettre en place des réunions de concertation pluridisciplinaire permettant une évaluation globale psycho-médico-sociale au domicile. Le médecin traitant reste le pivot de l'évaluation mais trouve une ressource dans la mise en place des aides adaptées et de leur suivi. Les professionnels du RéseauCLIC restent en lien permanent avec l'ensemble des intervenants.
 - ✓ A coordonner les intervenants (suivi, information, communication).
 - ✓ A construire et à renseigner un dossier patient partagé sanitaire et social (usage interne).
 - ✓ A proposer une expertise gériatrique (consultation mémoire du CHI des Hautes Falaises).
 - ✓ A informer les médecins et infirmières des solutions proposées par le CHI (ex : entrée directe sans passer par les urgences, existence de consultations spécialisées, consultations mémoires et évaluation gériatrique.
 - ✓ A organiser avec l'appui des IDEC du réseau des hospitalisations programmées avec les gériatres suite à la demande des médecins traitants en évitant ainsi le passage par les urgences.
 - ✓ A développer les liens avec l'Equipe Mobile de Gériatrie
 - ✓ A créer le lien avec le CMP et l'hôpital de jour permettant des RCP commune ainsi que des VAD conjointe avec une IDE psychiatrique
 - ✓ A améliorer la coordination entre la prise en charge à domicile et les services hospitaliers plus particulièrement avec l'ensemble de la filière gériatrique.
 - ✓ Impliquer ++ les médecins traitants et les infirmières libérales
 - ✓ Accueillir en stage 1 cadre de santé SSR du Chi (stage découverte)
 - ✓ A développer la collaboration avec l'offre de répit de Bouic Manoury
 - ✓ A continuer d'améliorer la collaboration avec l'ESA (réunion régulière et proximité des bureaux suite au déménagement de l'ESA qui favorise les transmissions, et grâce à l'IDEC réseau détachée sur l'ESA)
 - ✓ A continuer d'améliorer la collaboration avec le SSIAD grâce au positionnement transversal de la nouvelle cadre de santé

Ce qu'il reste à faire :

- ✓ A amener le CHI à collaborer pour améliorer les sorties d'hospitalisation

- ✓ Continuer à développer les liens avec l'équipe mobile de gériatrie (EMPG) créée en 2013.
- ✓ Créer une collaboration fluide avec l'HAD
- ✓ Développer les liens avec les infirmières Azalée

11.3 Formaliser les procédures d'évaluation, de coordination et de suivi

Ce que le CLIC a réussi pendant l'année :

- ✓ A effectuer l'évaluation externe du CLIC (effectuée par KPMG)
- ✓ A redéfinir les outils et processus du poste secrétariat accueil
- ✓ A créer des outils de suivi des situations et de transmissions d'informations (tableau mural et tableau fiches en t)
- ✓ A réactualiser le livret d'accueil et le document individuel de prise en charge
- ✓ A renforcer l'équipe sur le secrétariat accueil pour assurer une permanence d'ouverture
- ✓

Ce qu'il reste à faire :

- ✓ A améliorer la fluidité des inclusions en gestionnaires de cas grâce à la mise en œuvre de la commission pluridisciplinaire
- ✓ A réactualiser le formulaire d'enquête et le diffuser en routine
- ✓ A redynamiser la commission interne « relations usagers & qualité » et communiquer sur la fonction de représentant des usagers auprès des usagers du CLIC
- ✓ Participer à la mise en place d'une fiche de sortie d'hospitalisation
- ✓ A continuer de mettre en œuvre le plan d'action issu de l'évaluation interne et continuer de réévaluer les outils 2002.2 et élaborer un nouveau projet de service
- ✓ Mettre en œuvre les préconisations issues de l'évaluation externe



Rapport financier 2017

Centre Local d'Information et de Coordination (CLIC) des Hautes Falaises géré par l'association ACOMAD

Recettes

Il est rappelé que la principale ressource du CLIC est la subvention de fonctionnement du Département de Seine-Maritime accordée au CLIC en tant que structure œuvrant en faveur des personnes âgées.

Pour l'année 2017, nous avons reçu du Département :

110 360 € pour le budget de fonctionnement du Clic,

22 700 € pour les actions nouvelles en faveur de l'accès aux aides techniques,

2 945 € pour les actions nouvelles en faveur de la prévention de la perte d'autonomie (journée mondiale Alzheimer).

Les 5 communautés de communes du pays des Hautes Falaises ont été sollicitées dès la création du CLIC en 2005 à hauteur de 1 euro par habitant de + de 60 ans. Leur participation avait été négociée dans le cadre du Pays des Hautes Falaises sans être cependant formalisée par des conventions pluriannuelles de financement. De fait, les demandes de subvention sont réitérées chaque année selon les différents plannings de chaque communauté.

Dans les faits, les Agglomération et collectivité de communes Fécamp Caux Littoral, Valmont, Cœur de Caux (Fauville), Campagne de Caux (Goderville) versent depuis 2005 cette subvention (annuellement ou bi annuellement). Seule la communauté de commune de Criquetot l'Esneval n'a pas encore accordé de fonds au CLIC.

Et pour la première fois, la Communauté de communes Caux Vallée de Seine a répondu favorablement à notre demande de subvention pour 2017.

26 205 € ont ainsi été accordées par 3 des 5 communautés de communes (25 829 € en 2016) :

| | |
|--|----------|
| Agglomération de communes Fécamp Caux Littoral : | 15 452 € |
| Communauté de communes du canton de Valmont : | 2 253 € |
| Communauté de communes Campagne de Caux : | 6 100 € |
| Communauté de communes Caux Vallée de Seine : | 2 400 € |
| Communauté de communes Cœur de Caux : | 0 € |
| Communauté de communes l'Esneval : | 0 € |

Les autres produits s'élèvent à **4 549,20 €**. Ils sont constitués par la mise à disposition des 2 véhicules du CLIC auprès du Réseau Multi-thématiques pour 2 650 €, le versement d'indemnités journalières pour 84,20 € lié à un arrêt maladie ; également de 1 765 € en compte 7061 « prestations de services » correspondant aux entrées payantes d'une pièce de théâtre organisée dans le cadre de la journée de mondiale Alzheimer; ainsi que des produits exceptionnels pour 50 € (chèque non décaissé).

Nous arrivons en conséquence à un total de recettes, pour cette année, de **166 759,20 €**.



Dépenses

64 Frais du personnel

La dépense principale est constituée des charges de personnel : 111 856 €, soit 64 % des dépenses.

| | | |
|--|----------------|---|
| 63 Impôts et taxes | 6 084 | Taxe sur les salaires, UNIFAF, 1% logement (effort à la construction) |
| 64 Frais du personnel | 105 772 | |
| Rémunération des personnels | 70 867 | |
| Provision congés payés & heures suppl (variation N – (N-1)) | - 346 | |
| Charges sociales | 31 745 | |
| Médecine du travail, œuvres sociales | 998 | |
| Frais de formation | 2 508 | Formations liées au projet AAT et AH |
| TOTAL des dépenses liées au personnel après prise en comptes de recettes en atténuation | 111 772 | Soit 64 % des dépenses |
| - Remboursement indemnités journalières complémentaires | 84 | |

L'équipe salariée du CLIC est composée de :

- 1 ETP d'assistante sociale (Perrine Jarry-Méant)
- 0,90 ETP de travailleur social (Noémie Beaufils)
- 0,12 ETP directrice (Alexia Hauville)
- 0.08 ETP Infirmière cadre de santé (Nathalie Cavelier).

L'équipe salariée qui intervient dans le cadre des actions nouvelles en faveur de l'accès aux aides techniques est composée de (projet AAT & AH volet A et volet B) :

- 0,25 ETP d'Ergothérapeute (Vincent Haslouin)
- 0,05 ETP d'Ergothérapeute (Katia Puaud)

Sont considérés comme faisant également partie de l'équipe du CLIC, les agents comptables, administratifs et chargés de l'entretien des véhicules qui sont mutualisés sur l'ensemble des services de l'ACOMAD (cf. infra : autres services externes) et dont une quote-part des frais attendant est facturée au CLIC.

Autres charges de personnel

Formation :

| | Formations suivies et Congrès/Journées d'étude | DPC | Organisme ou intervenant | Dates / période | Lieux | Nb jours | Durée en heures | Nb stagiaires | Cout |
|-----------------------------|--|-----|--------------------------|------------------------|----------|----------|-----------------|---------------|---------|
| P Jarry Méant/ A Hauville | Journée ANC CLIC | | ANC CLIC | 06/06/17 | Paris | 1 jour | 7 | 2 | 120 € |
| A Hauville | École d'été MND : Mener une réflexion éthique et de respect des droits au domicile | | Espace Ethique | 20 et 21/06 | Paris | 2 jours | 14 | 2 | 0 € |
| K.Puaud & V.Haslouin | Adaptation du cadre bâti (formation dans le cadre du projet AAT) | DPC | ANFE | du 29/03 au 30/03/2017 | Chartres | 2 jours | 14 | 2 | 1 960 € |
| P Jarry Méant/ A Hauville/N | Prévention de la crise suicidaire chez les personnes âgées | | GRAFISM | 12 et 13 déc | Fécamp | 2 jours | 14 | 8 | 0€ |



| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|--|--|---------------|-------|--|---|---|---|
| Cavelier/ secrétaire | | | | | | | | | |
| Noémie Beaufils | Accompagnement VAE | | | Sep- nov 2017 | Rouen | | 8 | 1 | - |

63 Impôts et taxes

Le compte 63 Impôts et taxes fait apparaître les dépenses liées à la taxe sur les salaires, UNIFAF (OPCA) , le 1% logement (effort à la construction). A noter que vient en déduction du compte 6311 taxe sur les salaires (Impôts et taxes sur rémunérations), l'abattement accordé aux Associations. Celui-ci a augmenté depuis 2014, passant de 6 000 € à 20 304 € annuel.

L'abattement a été réparti sur l'ensemble des Services de l'Acomad en fonction de la taxe due initialement par chaque Service. Le CLIC a bénéficié ainsi d'un abattement de 1 583 €, soit 7,80 % de l'abattement total.

L'ensemble des Services de l'Acomad a également bénéficié en 2017, du C.I.T.S. (crédit d'impôt sur la taxe des salaires). Le Clic a bénéficié d'un crédit de 1 017 € (apparaît au compte 63119 au crédit) .

60 Achats

Frais d'électricité (chauffage, éclairage, alimentation des équipements informatiques) pour 415 €, achat fournitures de bureau, fournitures de matériel roulant, produits d'entretien, carburant : 1 355 €.

61 Services externes

Locations mobilières et immobilières :

Loyer et charges locatives : 3 197 €. Le CLIC occupe 9,10 % de la surface des bureaux du 1^{er} étage du 13 quai Bérigny. Les locaux du 13 quai Bérigny accueillent tous les services de l'ACOMAD, les locaux 1 rue Chasse du Puits également (pour archivage, salle de réunion..). Les locaux 1 rue du Puits sont mis à disposition gracieusement par le bailleur social IBS et ne font pas l'objet de paiement de loyer.

Certaines immobilisations partagées par les différents services gérés par l'association ACOMAD ont été effectuées sur le compte de l'association avec une refacturation des montants amortis sous forme de redevance de mise à disposition soit pour le CLIC 17 € sur 2017 de location mobilier et de location matériel informatique.

Entretien et réparation

1 568 € en 2017, quote-part (pour entretien électrique, climatiseur et nettoyage vitres) et entretien des 2 véhicules.

Assurance :

La quote-part des frais d'assurance responsabilité civile et assurance locaux ainsi que l'assurance véhicule s'élève à 1 176 € (1325 € en 2016, soit une baisse de 149 €). A noter qu'un appel d'offre a été réalisé en décembre 2016 permettant de limiter la hausse des coûts d'assurances véhicules et d'améliorer la couverture des risques.

Maintenance informatique, téléphonique et photocopieur

Ces frais de maintenance informatique sont répartis sur les services de l'ACOMAD en fonction du nombre de postes informatiques et du nombre de journées de maintenance pour chaque service.

Idem pour les frais de maintenance photocopieur (qui comprend l'entretien et la fourniture de cartouches d'encre avec une facturation à la copie imprimée.

Le coût global est de 1 747 €.

62- Autres services externes

Rémunérations intermédiaires et honoraires



| | | |
|----------------------------|---------------|--|
| Personnel extérieur | 27 787 | Secrétariat administratif et comptable, et agent entretien des véhicules de service (compte 621) |
| Honoraires | 249 | Commissaire aux comptes (622) |
| Honoraires | 22 | honoraires pour vérif. Installation électrique (au prorata des Services) |
| Honoraires | 4 800 | Evaluation externe (cabinet KPMG) |
| Honoraires | 225 | Interventions Psychologue (APP) |

L'équipe salariée est complétée, pour 27 787 € (apparaît en 621 Personnel extérieur - 62 Autres services externes), par :

- 0,08 ETP Secrétaire polyvalente : 2 707 €
- 0,30 ETP Secrétaire médico-sociale : 5 781 €, elle a été en arrêt maladie du 11/02/2017 jusqu'au 14/05 puis en temps thérapeutique du 15/05 jusqu'au 31/10/2017. Elle a été remplacée en partie par :
- CDD secrétaire présente du 22/05 au 13/07, du 19/07 au 04/08, du 16/08 au 31/08 et du 08/09 au 10/10/2017 : 2 251 €
- 0,07 ETP Comptable : 3 337 €
- 0,006 ETP Agent véhicule : 245 €
- 0,4457 ETP Secrétaire : 13 465 € (réparti comme suit : 0,40 ETP sur le Clic et 0,0457 ETP sur le projet AAT)

Publications, dépliant

Le montant est de 3 473 € se décomposant : cartes de visite pour le Clic (66 €), 4000 brochures aménagement domicile et winflag pour le projet AAT (3 407 €).

Déplacements

Le CLIC dispose de deux véhicules, achetés en octobre 2013, les véhicules personnels sont donc utilisés en appoint (624 Déplacement) et les indemnités de déplacements versés aux salariés s'établissent à 264 €.

A noter que les véhicules de service sont utilisés lors des visites en binôme au domicile des patients avec l'équipe du réseau multithématique. En contrepartie, le réseau prend en charge l'assurance d'un des deux véhicules du CLIC et paye 2 650 € de location (apparaît en produit) et verse une quote-part pour l'essence.

15 118 kms ont été parcourus en 2017 (14 743 kms avec les véhicules de service et 375 kms avec les véhicules personnels).

Missions, réceptions, congrès

Le montant de 6 604 € correspond aux dépenses effectuées lors de participations à des réunions et congrès, avec notamment :

- la Journée Mondiale Alzheimer pour un coût total de 5 253 € et dont une partie a été prise en charge par les entrées payantes pour 1 765 € (apparaît en produits au compte 7061).

- dépenses dans le cadre du projet AAT pour 708 € (cf rapport d'activité).

Services bancaires, téléphone, autres

Le CLIC supporte 1 euro de frais bancaires (quote-part).

Les frais de téléphone se décomposent en frais de téléphonie fixes et internet, ligne fax, location du standard et des postes et forfait téléphonie mobile. Le montant est de 1 630 €, en stabilité par rapport à 2016.

Les frais d'entretien des locaux sont partagés (quote-part CLIC : 489 € seulement sur les 5 431 € de frais d'entretien cumulé pour l'ensemble des services). Cette quote-part assumée est minime car calculée selon la surface occupée. La clef de répartition a été contrôlée par notre commissaire aux comptes.

68 Dotation aux amortissements et aux provisions

5 820 € est le montant annuel des amortissements supportés par le CLIC, stable par rapport à 2015, aucun investissement n'a été réalisé durant l'année.


Tableau des affectations et clefs de répartition

| Charges directes/ indirectes | | CLEF | RMT | CLIC | MAIA | Téléalarme | SSIAD | ESA |
|--|------------------|---------------------------------------|--------|--------|--------|------------|--------|--------|
| Electricité | Charge indirecte | CLEF % surface occupée | 10,86% | 9,10% | 30,97% | 1,69% | 32,95% | 14,43% |
| Carburant | Charges directes | selon kilométrage réel | X | x | x | x | x | x |
| Loyer des véhicules (16+1 véhicule à partir de 11/2017) | Charges directes | selon affectation véhicules | (*) | - | 3 | - | 13 | 1 |
| Amortissement des véhicules | Charges directes | selon affectation véhicules | - | 2 (*) | - | - | - | - |
| Loyers locaux et charges locatives | Charge indirecte | CLEF % surface occupée | 10,86% | 9,10% | 30,97% | 1,69% | 32,95% | 14,43% |
| Maintenance photocopieur | Charge indirecte | CLEF % surface occupée | 10,86% | 9,10% | 30,97% | 1,69% | 32,95% | 14,43% |
| Amortissement photocopieur | Charge directe | CLEF % conso estimée | 10,86% | 9,10% | 30,97% | 1,69% | 32,95% | 14,43% |
| Assistance logiciels spécifiques | Charge directe | Logiciels affectés | | 1 | | | 1 | 1 |
| Assistance logiciel paye | Charge indirecte | CLEF ETP | 7,05% | 6,65% | 11,06% | 0,77% | 64,48% | 9,99% |
| Maintenance informatique | Charge indirecte | Clefs nb de postes informatiques | 18% | 17% | 26% | - | 26% | 13% |
| Assurance Multirisques Locaux | Charge indirecte | CLEF % surface occupée | 10,86% | 9,10% | 30,97% | 1,69% | 32,95% | 14,43% |
| Assurance Matériel roulant | Charge indirecte | CLEF % nb véhicules | 5,56% | 5,56% | 11,11% | - | 72,21% | 5,56% |
| Assurance Responsabilité Civile | Charge directe | selon MSB | | | | | | |
| Honoraires CAC | Charge indirecte | CLEF ETP | 7,05% | 6,65% | 11,06% | 0,77% | 64,48% | 9,99% |
| Téléphones (fixes, internet et standard) | | | | | | | | |
| OBS Location standards et postes | Charge indirecte | CLEF nb de postes téléphoniques loués | 21,00% | 14,00% | 29,00% | - | 29,00% | 7,00% |
| 60580044 OBS - Forfaits Téléphones mobiles | Charge indirecte | nb mobile | 11,10% | 11,10% | 44,50% | 11,10% | 11,10% | 11,10% |
| 004 626 1326 O - Ligne FIXE 1 rue Chasse du Puits | Charge indirecte | CLEF % surface occupée | - | - | - | 100% | - | - |
| 004 626 1326 O - Ligne FAX Commune 02 35 27 92 69 | Charge indirecte | CLEF nb de postes téléphoniques loués | 21,00% | 14,00% | 29,00% | - | 29,00% | 7,00% |
| 803167097 OBS - Fixes et internet - Orange BIV 800 2Mega | Charge indirecte | CLEF nb de postes téléphoniques loués | 21,00% | 14,00% | 29,00% | - | 29,00% | 7,00% |
| Nettoyage locaux | Charge indirecte | CLEF % surface occupée | 10,86% | 9,10% | 30,97% | 1,69% | 32,95% | 14,43% |

(*) refacturation de l'amortissement annuel d'un véhicule du CLIC = location pour RMT.

Le total des dépenses effectuées cette année pour les activités du CLIC s'élève à la somme de **173 747,61 €**.

La différence entre les recettes et les dépenses laisse apparaître un résultat positif d'un montant de **- 6 988,41 €**.

Il vous est proposé d'affecter le résultat 2017 de la manière suivante :

- Pour 6 988,41 € au débit du compte 111 «Excédents affectés au financement de mesures d'exploitation»

Nous vous rappelons que tous les documents comptables sont à votre disposition au siège de notre association.

Compte Administratif du CLIC des Hautes-Falaises

Année

2017

| Dépenses | | Montant en Euros | Recettes | | Montant en Euros |
|--|--|---------------------|---|--|---------------------|
| 60 Achats | | 1 940.00 € | 70 Rémunérations des services | | 4 499.20 € |
| Eau / Gaz / Electricité | | 414.99 € | Prestations de services | | 1 765.00 € |
| Fourniture | | 993.65 € | Humanis prévoyance indemn.journalières compl. | | 84.20 € |
| Alimentation | | | Mise à disposition véhicule du CLIC | | 2 650.00 € |
| Carburant | | 531.36 € | UNIFAF rbt stage de formation | | |
| 61 Services externes | | 7 818.10 € | 74 Subventions (toutes les subv. reçues) | | 162 210.00 € |
| Locations | | 3 213.98 € | Département subv CLIC | | 110 360.00 € |
| Travaux d'entretien / réparations | | 1 568.10 € | Département subv projets AAT & AAH | | 22 700.00 € |
| Primes d'assurance | | 1 176.79 € | Département subv J.M.A. | | 2 945.00 € |
| Documentation / Etudes / recherches | | 112.00 € | Communautés de Communes | | 26 205.00 € |
| Maintenance informatique, photocopieur ... | | 1 747.23 € | ARS subv. Action de santé publique programmées | | |
| 62 Autres services externes | | 46 311.88 € | OETH | | |
| Honoraires / rémunération d'intermédiaire | | 33 083.82 € | | | |
| Transport | | 264.29 € | M.S.A. | | |
| Missions et réceptions | | 6 594.72 € | Communes | | |
| Frais postaux / téléphone | | 2 219.11 € | DDASS | | |
| Publication, nettoyage, adhésions, frais bancaires | | 4 149.94 € | URCAM-ARH | | |
| 63 Impôts et taxes | | 6 084.44 € | | | |
| Taxes sur salaires | | 4 180.57 € | | | |
| Autres impôts et taxes | | 1 903.87 € | | | |
| 64 Frais du personnel | | 105 772.21 € | | | |
| Salaires bruts | | 70 866.74 € | | | |
| Charges sociales employeur | | 31 398.79 € | | | |
| Formation | | 2 508.87 € | | | |
| Autres (œuvres soc et méd. du travail) | | 997.81 € | | | |
| 65 Autres charges de gestion | | 0.35 € | | | |
| Actions de sante publique programmées | | | | | |
| Charges diverses de gestion courante | | 0.35 € | | | |
| 66 Charges financières | | - € | 75 Autres produits de gestion | | - € |
| Impôt sur les bénéfices | | | Cotisations des adhérents | | |
| 67 Charges exceptionnelles | | - € | Autres(à préciser) | | |
| 68 Dotation | | 5 820.63 € | 76 Produits financiers | | - € |
| Dotation aux amortissements | | 5 820.63 € | Intérêts Sicav et Livret | | |
| Dotation aux provisions | | | 77 Produits exceptionnels | | 50.00 € |
| Total des dépenses | | 173 747.61 € | produits sur exercices antérieurs | | 50.00 € |
| | | | 78 Reprise | | - € |
| | | | Reprise sur amortissements | | |
| | | | Reprise sur provision | | |
| | | | Total des recettes | | 166 759.20 € |

Ratios : (Informations obligatoires)

- Dépenses de personnels

61.00%

--> Dépenses de personnels = ((compte 64 : frais de personnel) / (total des dépenses)) x 100

RESULTAT

- 6 988.41 €